



**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU
FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA
SOLUȚIILOR OPTIME DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII SERVICIULUI
PUBLIC DE SALUBRIZARE A
SECTORULUI 1, DE SORTARE A
DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON,
METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE
SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE
ÎN STAȚII DE SORTARE
BENEFICIAR: PRIMARIA SECTORULUI 1 AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Intocmit de:

STRATOS MANAGEMENT SRL, cu sediul în București, str. Islaz nr. 37, Vila
Islaz, Sector 1, CUI RO36824887, J40/16224/2016, contact@stratos.ro, Tel:
0747.012.198.

București
2023





Echipa de elaboratori este formata din urmasorii specialisti

- Victor Caplescu (cert mngm) - Manager de proiect
- Ing. Horatiu Butelanc
- Ing. Andreea Abalaru
- Ing. Florentina Lorincz







Cuprins

1	INTRODUCERE	9
1.1	Scopul studiului de oportunitate	9
1.2	Obiectul delegarii de gestiune	9
1.3	Zona delegata	10
1.4	Context legal	10
2	ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE	13
2.1	Documente strategice la nivel national	13
2.2	Documente strategice la nivel local	15
3	SITUATIA ACTUALA PRIVIND SERVICIILE DE SALUBRIZARE IN SECTORUL 1	18
3.1	Cuantificarea obiectivelor si tintelor privind gestionarea deseurilor	18
3.2	Colectarea deseurilor	19
3.3	Sortarea/tratarea deseurilor	19
3.4	Depozitarea	20
3.5	Demersuri ale membrilor in cadrul ADI-GIDMB	20
4	FEZABILITATEA TEHNICA A DELEGARII	24
4.1	Proiectia compozitiei deseurilor municipale	24
4.2	Proiectia cantitatilor de deseurilor municipale	25
4.3	Proiectia deseurilor municipale sortate	26
4.4	Infrastructura asigurata de viitorii operatori	26
4.5	Indicatori de performanta si penalitati	27
5	FEZABILITATEA ECONOMICA A DELEGARII	28
5.1	Estimarea tarifului	28
5.2	Veniturile din valorificarea deseurilor	29
5.3	Veniturile din gestionarea deseurilor de ambalaje	29
6	ASPECTE INSTITUTIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITATII DE SORTARE A DESEURILOR RECICLABILE	31
6.1	Contextul delegarii	31
6.2	Particularitatea Sectorului 1	32
6.3	Tipul delegarii	33
6.4	Matricea riscurilor pentru delegarea activitatii de sortare a deseurilor	37
6.5	Modalitatea de atribuire a contractului de delegare	43
6.6	Conditii contractuale si determinarea duratei contractului	45
7	ASPECTE SOCIALE	48
8	ASPECTE DE MEDIU	49
9	SOLUTIA OPTIMA	50





Abrevieri

AC	Autoritatea Contractanta
ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADP	Administratia Domeniului Public
ANAP	Agentia Nationala de Achizitii Publice
ANPM	Agentia Nationala pentru Protectia Mediului Agentia Nationala pentru Protectia Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
CGMB	Consiliul General al Municipiului Bucuresti
CL	Consiliul Local
HCGMB	Hotarare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti
HCL	Hotarare a Consiliului Local
HG	Hotarare a Guvernului
OG	Ordonanta a Guvernului
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
OIREP	Organizatii care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului, prevazute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015;
POIM	Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020
PNGD	Planul National de Gestione a Deseurilor
PGDMB	Planul de Gestionare a Deseurilor din Municipiul Bucuresti
RDF	Refuse Derived Fuel (Combustibili derivati din deseuri)
SIEG	Serviciu de interes economic general
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de management integrat al deseurilor
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
SUAT	Subunitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana





1 Introducere

Situat în partea de nord-vest a municipiului București, Sectorul 1 este cea mai mare subunitate administrativ-teritorială (SUAT) a municipiului București, cu o suprafață de aproximativ 70 km². Sectorul 1 se învecinează cu sectoarele 2 – la est, 5 – la sud și 6 – în parte de vest a Capitalei.

Reteaua stradală a acestei zone administrative are o lungime totală de 104.079 metri și o densitate a populației de aproximativ trei mii (3.000) de locuitori pe km².

În Sectorul 1, cantitatea medie anuală de deseuri generată este de aproximativ 130.000 tone, cu un indice de generare al deșeurilor menajere de 1 kg/loc*zi, fiind semnificativ mai ridicat față de indicatorul mediu la nivel național (0,65 kg/loc*zi), rezultat în analiza de elaborare a Planului Național de Gestiune a Deșeurilor (PNGD).

Populația sectorului 1: 255.888 locuitori, conform statisticilor Direcției publice de evidență a persoanelor și stare civilă Sector 1.

1.1 Scopul studiului de oportunitate

Acest Studiu de Oportunitate (SO) –fundamentează soluția optimă de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare, în vederea stabilirii modalității de atribuire a delegării gestiunii acestei activități către unul sau mai mulți operatori economici care îndeplinesc condițiile de atribuire.

1.2 Obiectul delegării de gestiune

În baza analizei opțiunilor privind modul de delegare, prezentate în prezentul document, la nivelul Sectorului 1 s-a decis delegarea activității de sortare a deșeurilor municipale de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 1 al Municipiului București unui operator care deține o stație de sortare.

Astfel, activitatea serviciului de sortare, care face obiectul contractului de delegare este:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Activitatea componentă a serviciului de sortare specificată mai sus, este în conformitate cu prevederile art. 2, alin. 3) ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006. Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate și a contractului de delegare ce urmează a fi încheiat sunt:

- a. fracțiunile de deseuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din deseuri menajere;
- b. fracțiunile de deseuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din deseuri similare;
- c. deseuri de ambalaje colectate de operatori autorizați sau preluate prin SGR.



1.3 Zona delegata

Activitatea serviciului de salubritate mentionata in sectiunea anterioara se va delega pentru Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti.

1.4 Context legal

Realizarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii activitatii serviciului public de salubritate a Sectorului 1, de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, reprezinta o cerinta obligatorie conform prevederilor legale. Serviciul de salubritate este reglementat atat prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cat si prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Studiul de oportunitate este amplu si constituie baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autoritatii contractante cu privire la aspectele care fac obiectivul acestuia.

Baza legala pentru delegarea serviciilor de salubritate cuprinde urmatoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
Acest act stabileste cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
Acest act stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate.
- Ordonanta de Urgenta nr. 133/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006
Acest act aduce modificari privind cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor.
- Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate



Acest act reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori.

- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localitatilor

Acest act stabileste continutul si modul de intocmire a caietelor de sarcini de catre consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Bucuresti si asociatiile de dezvoltare comunitara, dupa caz, care infiinteaza, organizeaza, conduc, coordoneaza si controleaza functionarea serviciului de salubritate si care au totodata atributia de monitorizare si exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptata

- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor
- Ordin nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sanctionare a abaterilor de la reglementarile emise in domeniul de activitate al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice - A.N.R.S.C, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta de Urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, care abroga Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor
- Hotararea de Guvern nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garantie-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti
- Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti
- Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate si igienizare a Municipiului Bucuresti
- Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colecteaza deseurile menajere de pe raza Municipiului Bucuresti

Serviciile de utilitati publice sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se infiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotararilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, in functie de gradul de urbanizare, de importanta economico – sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si in raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

Legislatia in domeniul achizitiilor publice:



- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România



2 Analiza documentelor strategice

2.1 Documente strategice la nivel national

La nivel national, documentele strategice de gestionare a deseurilor, prin care se asigura implementarea in Romania a politicii Uniunii Europene in domeniul gestionarii deseurilor, cuprind urmatoarele doua instrumente de baza:

- Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor (SNGD) - stabileste obiectivele Romaniei in domeniul gestionarii deseurilor;
- Planul National de Gestionare a Deseurilor (PNGD) - reprezinta planul de implementare a strategiei si contine detalii referitoare la actiunile ce trebuie intreprinse pentru indeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfasurare a acestor actiuni, inclusiv termene si responsabilitati.

Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor (SNGD) a fost elaborata pentru perioada 2014 – 2020, urmand a fi revizuita periodic in conformitate cu progresul tehnic si cerintele de protectie a mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 870/2013 si urmareste sa creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea si implementarea unui sistem integrat de gestionare a deseurilor la nivel national, eficient din punct de vedere ecologic si economic. SNGD stabileste politica si obiectivele strategice ale Romaniei in domeniul gestionarii deseurilor, pe termen scurt (pana in 2015) si mediu (pana in 2020), si propune cadrul de masuri care sa asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe productie si consum la un model bazat pe prevenirea generarii deseurilor si utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurand astfel prezervarea resurselor naturale nationale, creand premisele reconcilierii imperativelor economice si de mediu.

Prioritatile stabilite prin SNGD in ceea ce priveste gestionarea si prevenirea deseurilor sunt:

- prioritizarea eforturilor in domeniul gestionarii deseurilor in linie cu ierarhia deseurilor (prevenirea, pregatirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operatiuni de valorificare, de ex., valorificarea energetica, eliminarea);
- dezvoltarea de masuri care sa incurajeze prevenirea generarii de deseuri si reutilizarea, promovand utilizarea durabila a resurselor;
- cresterea ratei de reciclare si imbunatatirea calitatii materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri si cu unitatile si intreprinderile care valorifica deseurile;
- promovarea valorificarii deseurilor din ambalaje, precum si a celorlalte categorii de deseuri;
- reducerea impactului produs de carbonul generat de deseuri;
- incurajarea producerii de energie din deseuri pentru deseurile care nu pot fi reciclate;
- organizarea bazei de date la nivel national si eficientizarea procesului de monitorizare;
- implementarea conceptului de „analiza a ciclului de viata” in politica de gestionare a deseurilor.

Pentru imbunatatirea serviciilor catre populatie si sectorul de afaceri sunt propuse



urmatoarele:

- incurajarea investitiilor verzi;
- sustinerea initiativelor care responsabilizeaza populatia pentru a reduce, a reutiliza, a recicla si a valorifica deseurile din gospodarii;
- colaborarea cu autoritatile administratiei publice locale pentru cresterea eficientei si calitatii deseurilor colectate, facandu-le mai usor de reciclat si valorificat;
- colaborarea cu autoritatile administratiei publice locale si sectorul de afaceri pentru imbunatatirea sistemelor de colectare separata si tratare a deseurilor.

Planul National de Gestionare a Deseurilor (PNGD) a fost elaborat pe baza SNGD si a datelor referitoare la deseuri, precum si a necesitatilor identificate in planurile judetene de gestionare a deseurilor elaborate de autoritatile teritoriale de protectia mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionarii deseurilor la nivel national cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului National de Gestionare a Deseurilor constau in caracterizarea situatiei actuale in domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul inefficient al deseurilor, stabilirea obiectivelor si tintelor la nivel national si identificarea necesitatilor investitionale.

Obiectivele tehnice privind gestionarea deseurilor municipale pentru perioada de planificare 2018-2025 sunt urmatoarele¹:

- Toata populatia tarii, atat din mediul urban cat si din mediul rural, este conectata la serviciu de salubritate;
- Cresterea gradului de pregatire pentru reutilizare si reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deseurilor;
- Reducerea cantitatii depozitate de deseuri biodegradabile municipale;
- Interzicerea la depozitare a deseurilor municipale colectate separat;
- Depozitarea numai a deseurilor supuse in prealabil unor operatii de tratare;
- Cresterea gradului de valorificare energetica a deseurilor municipale;
- Depozitarea deseurilor numai in depozite conforme;
- Colectarea separata si tratarea corespunzatoare a deseurilor periculoase menajere;
- Pregatirea pentru reutilizare sau, dupa caz, tratarea corespunzatoare deseurilor voluminoase;
- Incurajarea utilizarii in agricultura a materialelor rezultate de la tratarea biodeseurilor (compostare si digestie anaeroba).

In anul 2019 a fost aprobata, prin Ordinul nr. 140/2019 Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea si revizuirea planurilor judetene de gestionare a deseurilor si a planului de gestionare a deseurilor pentru municipiul Bucuresti, care stabileste modalitatea de lucru pentru elaborarea PJGD-urilor.

La nivel national, mai exista o serie de documente de planificare in domeniul protectiei mediului care contin obiective privind gestionarea deseurilor, precum:

¹ Planul National de Gestionare a Deseurilor, din 20.12.2017



- Planul National de Actiune pentru Protectia Mediului (PNAPM) reprezinta un instrument de planificare care abordeaza cele mai importante probleme, identificate conform unor criterii bine stabilite. Solutiile pentru rezolvarea problemelor trebuie sa se bazeze pe strategii si capacitati institutionale si investitionale, in asa fel incat resursele financiare nationale disponibile sa fie utilizate cat mai eficient. PNAPM trebuie sa se concentreze asupra initiativelor care duc la reducerea emisiilor poluatoare si poate fi caracterizat astfel:

- Defineste problemele de mediu si de ierarhizare in functie de prioritati;
- Stabileste obiectivele specifice de protectie a mediului care trebuie indeplinite intr-o perioada limitata de timp;
- Stabileste ierarhizarea de prioritati pentru activitatile din diferite sectoare economice;
- Stabileste o lista de prioritati pentru investitiile urgente necesare.

PNAPM contine un portofoliu de proiecte prioritare care urmaresc imbunatatirea calitatii mediului. Actualizarea PNAPM se face in concordanta cu obiectivele dezvoltarii durabile, masurile prioritare si actiunile la nivel national rezultate din analiza evolutiei si tendintelor manifestate in domeniul protectiei mediului.

- Planul National de Actiune privind Schimbarile Climatice (PNASC)
Planul de actiune este destinat implementarii „Strategiei nationale privind schimbarile climatice si cresterea economica bazata pe emisii reduse de carbon”, actualizata in cadrul programului „Romania: Programul privind schimbarile climatice si crestere economica cu emisii reduse de carbon” pe baza strategiei adoptate in iulie 2013 (Strategia nationala a Romaniei privind schimbarile climatice 2013- 2020). Obiectivul major al „Planului national de actiune 2016-2020 privind schimbarile climatice” este de a elabora masuri concrete pentru aplicarea Strategiei nationale privind schimbarile climatice si cresterea economica bazata pe emisii reduse de carbon².

Depozitele de deseuri, considerate a fi metoda de ultima instanta in ierarhia referitoare la deseuri, elibereaza metan, un gaz de sera foarte puternic, care este asociat cu schimbarile climatice. Reducerea la minimum a eliminarii deseurilor biodegradabile in depozitele de deseuri este esentiala pentru a evita formarea de metan.

2.2 Documente strategice la nivel local

Planul de Gestionare a Deseurilor pentru Municipiul Bucuresti (PGDMB) aprobat prin Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr. 260/01.09.2021, acopera perioada 2020-2025 si are urmatoarele obiective principale³:

- prezentarea situatiei actuale in domeniul gestionarii deseurilor la nivelul Municipiului Bucuresti: cantitati de deseuri generate si gestionate, instalatii

² http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/2015-12-04_Planul_national_de_actiune_2016-2020%282%29.pdf

³ Planul de Gestionare a Deseurilor din Municipiul Bucuresti 2019 – 2025 (versiune finala, august 2021) http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH260_21.pdf (accesat in octombrie, 2022)



existente, identificarea problemelor care cauzeaza un management inefficient al deseurilor;

- stabilirea unor masuri de prevenire a generarii deseurilor, in baza masurilor propuse in Programul National de Prevenire a Generarii Deseurilor (PNPGD);
- identificarea necesitatilor investitionale in domeniul gestionarii deseurilor municipale.

Pentru atingerea obiectivelor si tintelor in domeniul deseurilor, in PGDMB sunt mentionate investitiile necesare pentru gestionarea deseurilor din Municipiul Bucuresti:

- incepand din 2024 sortarea deseurilor colectate separat se va realiza in instalatie/instalatii de sortare automatizate, care vor fi realizate fie la nivel de sector, fie centralizat la nivelul mai multor sectoare;
- pentru tratarea biodeseurilor colectate separat de la populatie, de la agenti economici si piete, inclusiv a deseurilor verzi, se propun 2 instalatii:
 - instalatie de compostare in sistem inchis (capacitate de cca. 97.000 t/an) pentru biodeseurile colectate separat;
 - instalatie de digestie anaeroba (capacitate de cca. 180.000 t/an), pentru biodeseurile colectate separat inclusiv de la agenti economici (HORECA);
- pentru tratarea deseurilor municipale reziduale (de la populatie, similare, din piete, inclusiv deseurile stradale, fara maturatul stradal) se propun urmatoarele investitii:
 - instalatie de tratare mecanica cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentata de o instalatie de digestie anaeroba pentru fractia organica;
 - instalatie de tratare mecanica cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentata de o instalatie de compostare in sistem inchis pentru fractia organica;
 - realizarea de centre civice de colectare pentru deseurile de constructii si desfiintari si alte fluxuri speciale de deseuri.

Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti a fost aprobata prin Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr. 82/2015. Pentru realizarea activitatilor serviciului de salubritate sunt mentionate urmatoarele obiective specifice⁴:

- Prevenirea si valorificarea deseurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetica) in conformitate cu ierarhia gestionarii deseurilor si cerintelor Strategiei Europene a Deseurilor, ceea ce va conduce la decuplarea cresterii cantitatilor de deseuri de cresterea economica;
- Eliminarea depozitarii necontrolate;
- Indeplinirea tintelor propuse, cu accent pe tintele referitoare la depozitarea deseurilor biodegradabile; o atentie deosebita trebuie sa se acorde in continuare tintelor referitoare la deseurile de ambalaje si la deseurile electrice si electronice; asigurarea de investitii pentru infrastructura necesara redirectionarii deseurilor biodegradabile de la depozitare;

⁴ *Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti aprobata prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015*



- Îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantitatilor de deseuri depozitate la depozitele de deseuri; reducerea cantitatii de deseuri la depozitare trebuie realizata prin masuri de colectare separata si valorificare materiala sau energetica;
- Colectarea separata si transportarea catre instalatiile de valorificare a deseurilor pe 2 fractii: umeda si uscata, iar fractia uscata se face pe urmatoarele tipuri de deseuri: hartie-carton, plastic, metal si sticla;
- Implementarea de sisteme de colectare separata la asociatiile de proprietari/locatari, case individuale, ansamblurile rezidentiale, etc. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidentiale);
- Modificari legislative necesare pentru imbunatatirea calitatii serviciului public de salubritate;
- Serviciul de salubritate integrat si unitar la nivel de sector si unitar la nivel de Municipiul Bucuresti;
- Stabilirea obligatiilor si drepturilor persoanelor fizice si juridice privind serviciul public de salubritate;
- Stabilirea conditiilor de desfasurare a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti;
- Constientizarea si stimularea populatiei pentru colectarea separata a deseurilor si reducerea lor;
- Asigurarea activitatilor de salubritate stradala, precum si activitatea de desapezire si combatere a poleiului pe toate arterele din Municipiul Bucuresti.

Pentru atingerea obiectivelor si tintelor in domeniul deseurilor, in strategie sunt mentionate investitiile necesare pentru gestionarea deseurilor din Municipiul Bucuresti, cu mentiunea ca in conformitate cu prevederile legale in vigoare, vor fi realizate si alte investitii identificate ulterior:

- Instalatie pentru incinerarea deseurilor municipale cu cogenerare de inalta eficienta;
- Instalatie pentru tratarea termica a deseurilor periculoase (inclusiv deseuri medicale);
- Implementarea sistemului de colectare integrata a deseurilor municipale;
- Instalatie de tratare a deseurilor din constructii si demolari;
- Statii de tratare biodeseuri cu obtinere de energie;
- Statii de sortare a deseurilor reciclabile.



3 Situatia actuala privind serviciile de salubritate in Sectorul 1

3.1 Cuantificarea obiectivelor si tintelor privind gestionarea deseurilor

In tabelul de mai jos este prezentat modul de cuantificare a tintelor pentru obiectivele privind gestionare deseurilor cuantificabile:

- cantitatea de deseuri municipale ce trebuie pregatita pentru reutilizare si reciclare;
- cantitatea de deseuri biodegradabile municipale ce trebuie redusa la depozitare.

Cuantificarea acestor obiective si tinte de gestionare a deseurilor municipale sta la baza determinarii capacitatilor instalatiilor necesare pentru atingerea acestor cantitati si a necesarului investitional

Tabelul 1. Obiective si tinte privind deseurile municipale generate la nivelul municipiului Bucuresti

Obiectiv	Tinta	Mod de cuantificare
Cresterea etapizata a gradului de pregatire pentru reutilizare si reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deseurilor	2023 50% din cantitatea totala de deseuri de hartie/carton, plastic, metal sticla generata in deseurile municipale trebuie reciclata	Tinta este calculata prin luarea in considerare a deseurilor de hartie si carton, plastic, metal si sticla. Deseurile se considera reciclate in momentul in care intra la reciclare finala. Practic, la calculul indeplinirii obiectivului au fost luate in considerare doar deseurile predate efectiv la reciclatori.
Pregatire pentru reutilizare si reciclare a deseurilor municipale	2025 50% - din cantitatea totala de deseuri municipale generata trebuie reciclata	Tintele se calculeaza prin raportare la intreaga cantitate de deseuri municipale generate (inclusiv biodeseuri). Deseurile se considera reciclate in momentul in care intra la reciclare finala. Practic, la calculul indeplinirii obiectivului vor fi luate in considerare doar deseurile predate efectiv catre operatorii economici reciclatori.
	2030 60% - din cantitatea totala de deseuri municipale generata trebuie reciclata	
	2035 60% - din cantitatea totala de deseuri municipale generata trebuie reciclata	
Cresterea gradului de valorificare energetica a deseurilor municipale	2025 15% din cantitatea totala de deseuri municipale colectate trebuie valorificata energetic	Cantitatea de deseuri care trebuie valorificata energetic se calculeaza raportand cantitatile de deseuri cu potential de valorificare energetica la cantitatile de deseuri municipale colectate. Vor fi luate in considerare cu precadere catitatile de reziduuri de la statiile de sortare a deseurilor reciclabile sau din instalatiile de tratare a deseurilor biodegradabile sau reziduale care au



Obiectiv	Tinta	Mod de cuantificare
		potentiale de valorificare energetica.
Cantitatile de deseuri municipale depozitate	2035 10% din cantitatea totala de deseuri municipale generata	Cantitatea se calculeaza ca procent din cantitatea de deseuri municipale estimata a se genera in 2035

3.2 Colectarea deseurilor

In prezent, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, serviciul de salubritate este prestat de COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., in baza contractului de delegare nr. JO77/S/30.06.2008 atribuit in baza unei proceduri de licitatie deschisa, conform prevederilor OUG nr. 34/2006, act normativ in vigoare si aplicabil la momentul organizarii procedurii.

Obiectul contractului de delegare il reprezinta:

- precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.)
- colectarea, transportul, depozitarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari.

Durata initiala a contractului a fost de 25 de ani, respectiv pana la data de 30.06.2033, in sa prin Actul Adicional nr. 6 durata a fost redusa cu 7 ani, avand astfel o durata de 18 ani, respectiv pana la data de 30.06.2026.

Conform prevederilor art. 7.1, lit. c) din contract, operatorului i s-a asigurat exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pe aria administrativa a Sectorului, pe toata durata contractului.

In prezent colectarea deseurilor se realizeaza pe 2 fractii:

- fractie umeda – deseuri reziduale, inclusiv biodeseuri
- fractie uscata – deseuri reciclabile

3.3 Sortarea/tratarea deseurilor

Activitatea de sortare si tartare a deseurilor se realizeaza in baza unor contracte de prestari servicii incheiate intre Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti si urmasorii operatori de salubritate:

Tabelul 2. Operatori de salubritate



Prestator	Activitate
RER Ecologic Service Bucuresti REBU	Sortare (inclusiv transport la depozitare) – deseuri menajere si similare
Rom Waste Solutions SRL	Sortare si tratare mecanica (inclusiv transport la depozitare) – deseuri reziduale menajere si similare (fractia umeda)
3R Green	Tratare deseuri voluminoase
RER Ecologic Service Bucuresti REBU	Sortare si tratare mecanica (inclusiv transport la depozitare) – deseuri din constructii, pamant si pietre
3R Green	Tratare biodeseuri din parcuri si gradini
3R Green	Tratare mecanica (inclusiv transport la depozitare) – deseuri stradale

3.4 Depozitarea

Activitatea de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București este delegată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (denumită în continuare ADI-GIDMB) în baza mandatului special acordat în acest sens asociației. În prezent, procedura de atribuire prin licitație publică a activității de depozitare este în derulare, însă până la atribuirea contractului, ADI-GIDMB a demarat și o procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, estimându-se că până la finalul anului 2022 se va semna contractul de delegare astfel atribuit și activitatea de depozitare va fi prestată de un operator economic pe toată perioada până la finalizarea procedurii prin licitație publică demarată inițial.

3.5 Demersuri ale membrilor în cadrul ADI-GIDMB

La nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (ADI-GIDMB) au fost adoptate o serie de hotărâri, astfel:

- Hotărârea AGA ADI-GIDMB nr. 26 din 12.09.2022 privind stabilirea sistemului de colectare separată la nivelul Municipiului București, în faza tranzitorie, pentru o abordare unitară, pe 4 fracții;
- Hotărârea AGA ADI-GIDMB nr. 29 din 26.09.2022 privind aprobarea Documentației de Atribuire aferentă contractului de "servicii de administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale provenite de pe raza Sectoarelor 1-6 ale Municipiului București";
- Hotărârea AGA ADI-GIDMB nr. 32 din 18.10.2022 privind mandatarea ADI-GIDMB pentru delegarea gestiunii activității de compostare/tratare a biodeseurilor colectate separat, în etapa tranzitorie, în cadrul unui proiect pilot ce va include Sectoarele 1, 2 și 6 ale Municipiului București, care și-au asumat obligații în acest sens în proiectele înaintate spre finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare;
- Hotărârea AGA ADI-GIDMB nr. 34 din 18.10.2022 privind aprobarea proiectului Acordului de Asocieră dintre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru



Gestionarea Integrata a Deseurilor Municipale in Municipiul Bucuresti, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Ilfov si Judetul Ilfov – Consiliul Judetean, in vederea realizarii in comun a proiectului de interes regional „CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR BUCURESTI-ILFOV”;

- Hotararea AGA ADI-GIDMB nr. 35 din 03.11.2022 privind aprobarea calendarului de delegare de catre ADI-GIDMB a urmatoarelor activitati:
 - Activitatea de depozitare a deseurilor – va fi delegata pana la data de 31.12.2023;
 - Activitatea de tartare a biodeseurilor in etapa tranzitorie, in cadrul proiectului pilot, pentru Sectoarele 1, 2 si 6 ale Municipiului Bucuresti – va fi delegata pana la data de 31.12.2023;
 - Activitatile de tratare a deseurilor reziduale, a biodeseurilor colectate separat, precum si eliminarea deseurilor in cadrul proiectului comun Bucuresti-Ilfov – vor fi delegate pana la data de 31.12.2027.

Sectoarele Municipiului Bucuresti au competente exclusive cu privire la activitatea de sortare a deseurilor astfel ca, Sectorul 1 trebuie sa faca toate demersurile necesare pentru delegarea activitatii de sortare a deseurilor.

Operatorii autorizati pentru valorificarea deseurilor la nivelul municipiului Bucuresti sunt prezentati in tabelul de mai jos.

Tabelul 3. Instalatii de reciclare, 2021⁵

Nr crt	Operator economic	Deseuri acceptate
1	SC REMAT BUCURESTI SUD SA - Bucuresti, Sos. Berceni Fort, nr.5	hartii, cartoane, textile, plastic, sticla, lemn, metale feroase si neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
2	SC REM ATHOLDING Co SRL- Bucuresti	hartii, cartoane, textile, plastic, sticla, lemn, metale feroase si neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
3	SC ROSAL GRUP SABucuresti	hartii, cartoane, lextilc, plaslic. sticla, lemn, metale feroase si neferoase
4	SC INDECO GRUP SRL - Bucuresti	metale feroase, hartie, carton, plastic
5	SC T.E.H2001 SERVICE SRL Bucuresti	metale feroase, metale neferoase, hartie, carton, plastic
6	SC ROVE RECYCL1NG SRL Bucuresti	metale feroase, metale neferoase, hartie, carton, plastic
7	SC SCRAP RECYCLING INDUSTRY - Bucuresti	metale feroase, metale neferoase, hartie, carton, plastic
8	SC AS METAL COM SRL Bucuresti	metale feroase si neferoase
9	SC HEIDELBERGCEMENT	metale feroase, cauciuc, plastic, hartii-cartoane,

⁵ Sursa: PGDMB, aprobat prin Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr. 260/01.09.2021



Nr crt	Operator economic	Deseuri acceptate
	ROMANIA SA Bucuresti	lemn
10	SC REMAT VEST SRL -Bucuresti	hartii, cartoane, textile, plastic, sticla, lemn, metale feroase si neferoase
11	S.C. HOLCIM (Romania) SA Bucuresti	toate categoriile de deseuri pentru valorificare energetica
12	SC CORE MAT ALIAT EXIM SRL, Bucuresti	hartii, cartoane, textile, plastic, sticla, lemn, metale feroase si neferoase, cauciuc
13	SC REMAT SORT SRL, - Bucuresti	metale feroase, metale neferoase, plastic, hartii, cartoane, cauciuc, textil, DEEE, baterii si acumulatori
14	SC GEALAN ROMANIA SRL, Bucuresti	materiale plastice
15	SC URBAN COMPREST RECYCLING SRL, Bucuresti	metale neferoase, plastic, hartie, carton, sticla, lemn
16	SC URBAN SA, Bucuresti	metale neferoase, plastic, hartie, carton, sticla, lemn, DEEE, anvelope, deseuri din constructii
17	SC GEOCYCLE (ROMANIA) SRL, Bucuresti	plastic, hartie, carton, sticla, lemn
18	SC AVI AL IN SA. Bucuresti	plastic, hartie, carton, sticla, lemn
19	SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, Bucuresti	deseuri municipale, deseuri din lemn
20	SC SILNEF METAL SRL, Bucuresti	metale feroase, neferoase, plastic, hartie, carton
21	SC RER ECOLOGIC SERVICE BUCURESTI REBU SA, Bucuresti	- hartii, cartoane, plastic, sticla, lemn, metale feroase si neferoase
22	SC UNI-RECYCLING SRL, Bucuresti	- hartii, cartoane, plastic, sticla, lemn, metale feroase si neferoase
23	SC REMAT STEEL SRL, (fost RECYCOND COM SRL) -Bucuresti	- metale feroase, neferoase, plastic, sticla, textile
24	SC MDY RECYCLING DEVELOPMENT SRL, Bucuresti	- hartii, cartoane, textile, plastic, sticla, lemn, metale feroase si neferoase
25	SC REMAT MILITARI SRL, Bucuresti	- metale feroase, metale neferoase, hartii, cartoane, plastic, textile, sticla, DEEE, acumulatori uzati, VSU
26	SC ECO LIFE STYLE SRL, Bucuresti	- metale feroase, hartii, cartoane, plastic, lemn, DEEE
27	SC ANDRADA SERVEXIM SRL, Bucuresti	- hartii, cartoane, plastic, sticla, lemn, metale feroase si neferoase, DEEE, VSU, acumulatori
28	SC REMIX MAX SRL, Bucuresti	- hartii, cartoane, plastic, sticla, metale feroase si neferoase
29	SC APIARIA COM SRL, Bucuresti	- metale feroase, metale neferoase, hartii,



Nr crt	Operator economic	Deseuri acceptate
		cartoane plastic, textile, sticla, DEEE, acumulatori u/ati, VSU, anvelope uzate
30	SC METALCOLECT TRADING SRL, Bucuresti	- metale feroase, metale neferoase, plastic, DEEE, acumulatori uzati
31	BA GLASS ROMANIA SA (fosta STIROM SA), Bucuresti	- sticla
32	SC ELCOMET 2000 SRL, Bucuresti	- lemn
33	SC CAN PACK RECYCLING SRL, Bucuresti	- metale feroase, metale neferoase, hartii, cartoane, plastic, sticla
34	SC ECO TRADE MASTER SRL, Bucuresti	- metale neferoase, hartii, cartoane plastic, sticla
35	SC SD. STEELMET SRL, Bucuresti	- metale
36	SC ANTHEIA GARDEN SRL, Bucuresti	- metale feroase, metale neferoase, hartii, cartoane plastic, textile, sticla, DEEE, anvelope uzate
37	SC KOMART ELEMENT SRL, Bucuresti	- lemn
38	SC DRAGU LOGISTICS SRL, Bucuresti	- lemn
39	SC ECO PLUS RECYCLING SRL Bucuresti	- metale feroase, metale neferoase, hartii, cartoane, plastic, sticla, lemn, DEEE
40	SC AUSTROTHERM SRL Bucuresti	- plastic
41	SC WOOD EXPERT SOLUTION SRL Bucuresti	- metale feroase, metale neferoase, plastic, lemn, hartii-cartoanc, textile, DEEE, anvelope uzate, baterii
42	SC TREBOR MANAGEMENT SRL Bucuresti	- metale feroase, metale neferoase, hartii-canoanc, plastic, lemn. sticla, textil, anvelope uzate, baterii si acumulatori, deseuri de la constructii



4 Fezabilitatea tehnica a delegarii

Intrucat modalitatea de gestiune directa a activitatii de sortare a deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare din cadrul serviciului de salubritate de pe raza administrativ-teritoriala a Sectorului 1, printr-un serviciu public de interes local, infiintat cu personalitate juridica este in imposibilitate temporara de a se realiza, s-a ales optiunea de delegare a activitatii de sortare a deseurilor municipale si a deseurilor similare.

4.1 Proiectia compozitiei deseurilor municipale

Proiectia privind compozitia deseurilor menajere si similare pentru perioada 2021 – 2025 s-a realizat aplicand la datele de compozitie estimate pentru anul de referinta 2021 ipotezele de variatie a compozitiei din PGDMB aprobat in 2021. Astfel:

- cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale este considerata a fi 33%, in lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale⁶
- procentul de deseuri de hartie/carton va prezenta o crestere etapizata cu maxim 6,5% ca urmare a cresterii consumului ambalajelor de hartie;
- procentul deseurilor de plastic va prezenta o scadere cu maxim 7,3% ca urmare a reducerii consumului de pungi de plastic si ambalaje de plastic, care treptat vor fi inlocuite cu ambalaje de sticla si hartie;
- procentul de deseuri de metal va prezenta o crestere etapizata cu maxim 64%;
- procentul deseurilor de sticla va prezenta o scadere cu maxim 7,1%;
- procentul de deseuri de lemn va prezenta o crestere etapizata cu maxim 25%;
- procentul de deseuri textile se va mentine la o valoare constanta de 3,51%;
- procentul de deseuri voluminoase va prezenta o crestere etapizata cu maxim 55%;
- procentul de deseuri periculoase se va mentine la o valoare constanta de 0,4%;
- procentul de deseuri de ambalaje compozite se va mentine la o valoare constanta de 2,97%;
- procentul de deseuri de mici dimensiuni se va mentine la o valoare constanta de 10,25%.

Tabelul 4: Proiectia privind compozitia deseurilor menajere si similare, 2023-2025⁷

Tip deseu	Ponderea (%)		
	2023	2024	2025
Hartie si carton	16,65	16,86	17,07
Plastic	15,79	15,56	15,33
Metal	2,36	2,63	2,9
Sticla	5,84	5,76	5,68
Lemn	0,59	0,62	0,65

⁶ Sursa: Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, Anexa nr. 5 Indicatorii minimi de performanta care trebuie inclusi in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

⁷ Sursa: estimare consultant



Tip deseu	Pondere (%)		
	2023	2024	2025
Biodeseuri	24,27	24,27	24,27
Textile	3,51	3,51	3,51
Textile sanitare	6,67	6,67	6,67
Voluminoase	0,36	0,4	0,44
Periculoase	0,4	0,4	0,4
Deseuri compozite	2,97	2,97	2,97
Deseuri de mici dimensiuni < 20 mm (mai puțin deseuri organice)	10,25	10,25	10,25
Alte deseuri (combustibili neclasati, alte deseuri)	10,34	10,1	9,86
TOTAL	100	100	100

Proiectia privind compozitia deseurilor din piete si deseurilor stradale s-a realizat aplicand ipoteza conform careia compozitia ramane constanta pe toata perioada de planificare.

4.2 Proiectia cantitatilor de deseurilor municipale

Tinand cont de ipotezele prezentate in sectiunile de mai sus, in continuare este prezentata evolutia generarii deseurilor municipale.

In tabelele de mai jos este prezentata proiectia deseurilor municipale generate.

Tabelul 5. Evolutia generarii deseurilor municipale (tone), 2023-2025⁸

	2023	2024	2025
Deseuri menajere - mediul urban	43.563	48.791	54.645
Deseuri similare (inclusiv deseuri din piete) - mediul urban	92.903	104.051	116.538
Deseuri de ambalaje colectate de operatori autorizati sau preluate prin SGR	1.000	1.120	1.254
Total	137.466	153.962	172.437

Ulterior, pentru realizarea proiectiei deseurilor municipale care ajung in recipientele de colectare, pentru deseurile de plastic, metal si sticla s-a tinut cont de obiectivele sistemului de garantie-returnare (SGR) pentru ambalajele primare nereutilizabile⁹.

De asemenea s-au luat in considerare si obiectivele sistemului de garantie-returnare (SGR) pentru deseurile de ambalaje de plastic, metal si sticla. Astfel,

- pentru plastic se aplica o scadere in baza obiectivelor SGR (65% incepand cu octombrie 2024, 80% din 2025 si 90% incepand cu 2026), luand in considerare initial ponderea ambalajelor primare din deseurile de plastic, din care au fost identificate ambalajele din plastic care intra sub incidenta SGR;
- pentru metal se aplica o scadere in baza obiectivelor SGR (65% incepand cu octombrie 2024, 80% din 2025 si 90% incepand cu 2026), luand in considerare

⁸ Sursa: estimare consultant

⁹ Conform HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garantie-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificarile si completarile ulterioare



initial ponderea ambalajelor primare din deseurile de metal, din care au fost identificate ambalajele din metal care intra sub incidenta SGR;

- pentru sticla se aplica o scadere in baza obiectivelor SGR (65% incepand cu octombrie 2024, 75% din 2025 si 85% incepand cu 2026), luand in considerare initial ponderea ambalajelor primare din deseurile de sticla, din care au fost identificate ambalajele din sticla care intra sub incidenta SGR.

4.3 Proiectia deseurilor municipale sortate

Deseurile municipale care urmeaza a fi transportate la o statie de sortare autorizata in vederea sortarii sunt reprezentate de urmatoarele categorii de deseuri reciclabile (hartie/carton, plastic, metal si sticla):

- deseuri reciclabile menajere, colectate separat de populatie (atat in zonele cu blocuri cat si in zonele cu case);
- deseuri reciclabile similare, colectate separat de operatorii economici care isi desfasoara activitatea pe raza sectorului 1;
- deseuri reciclabile din pietre, colectate separat in cadrul pietelor de pe raza sectorului 1;
- deseuri reciclabile din cosurile stradale;
- deseuri reciclabile colectate separat si abandonate.

In tabelul de mai jos este prezentata estimarea acestor cantitati pe intreaga perioada a contractului.

Tabelul 6. Cantitati de deseuri estimate a fi sortate (tone), 2023 - 2025¹⁰

Tip deseu	2023	2024	2025
Hartie si carton	6.086	6.695	7.365
Plastic	4.362	4.798	5.278
Metal	998	1.098	1.208
Sticla	1.537	1.691	1.860
Altele	295	324	356
Total cantitati sortate	13.278	14.606	16.067

4.4 Infrastructura asigurata de viitorii operatori

Operatorul caruia i se va delega activitatea de sortare a deseurilor de pe raza Sectorului 1, trebuie sa dispuna de facilitatile si dotarile necesare unei statii de sortare cu capacitatea de procesare a cantitatilor de deseuri estimate.

¹⁰ Sursa: date furnizate de beneficiar



4.5 Indicatori de performanta si penalitati

Indicatorii de performanta, precum si penalitatile, sunt stabiliti prin hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și prin hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1. Acești indicatori vor fi specificați în caietul de sarcini al activității de sortare



5 Fezabilitatea economica a delegarii

5.1 Estimarea tarifului

Estimarea tarifului privind sortarea deseurilor menajere si deseurilor similare, in cadrul contractului de delegare, s-a efectuat pornind de un minim al tarifului pentru serviciul de sortare, unde au fost folosite valorile indentificate in urma cercetarii de piata a diferitelor servicii de salubritate, dupa cum urmeaza:

Tabelul 8. Tarife conform contracte salubritate 2022¹¹

Prestator	Activitate	Tarif (lei/tona)	Observatii
RER Ecologic Service Bucuresti REBU	Sortare (inclusiv transport la depozitare) – deseuri menajere si similare	260	(inclusiv tarif de depozitare) Valorificare – n/a
Rom Waste Solutions SRL	Sortare si tratare mecanica (inclusiv transport la depozitare) – deseuri reziduale menajere si similare (fractia umeda)	345	(inclusiv tarif de depozitare) Valorificare – n/a
3R Green	Tratare deseuri voluminoase	320	(inclusiv tarif de depozitare)
RER Ecologic Service Bucuresti REBU	Sortare si tratare mecanica (inclusiv transport la depozitare) – deseuri din constructii, pamant si pietre	230	(inclusiv tarif de depozitare)
3R Green	Tratare biodeseuri din parcuri si gradini	245	(inclusiv tarif de depozitare)
3R Green	Tratare mecanica (inclusiv transport la depozitare) – deseuri stradale	316	(inclusiv tarif de depozitare)

Valoarea contractului de delegare a fost estimata pornind de la tariful de sortare practicat in prezent pentru sortarea deseurilor reciclabile provenite de pe raza Sectorului 1 in conformitate cu fisa de fundamentare a acestui tarif.

Astfel, tariful aferent activitatii de sortare, care nu include alte costuri (depozitare, CEC, etc.) este de 199,64 lei/tona fara TVA, la care se adauga contravaloarea deseurilor cu valoare de piata in suma de 145,29 lei/tona, rezultand un tarif de 344,93 lei/tona fara TVA

In consecinta, costul estimat pentru activitatea de sortare a deseurilor reciclabile menajere si a deseurilor similare este prezentat in tabelul urmator:

¹¹ Sursa: cercetare efectuata de consultant



Tabelul 9. Valoarea estimata a contractului

Cantitati estimate (tone/an)		Tarif practicat in prezent (fara TVA, fara CEC)	Valoare estimata anuala (fara TVA, fara CEC)	Valoare medie estimata anuala (fara TVA, fara CEC)	Valoare estimata pentru 3 ani (fara TVA, fara CEC)
Anul I	13.278	344,93	4.579.980,54	5.053.339,48	15.160.018,43
Anul II	14.606		5.038.047,78		
Anul III	16.067		5.541.990,31		
Total	43.951		15.160.018,43		

5.2 Veniturile din valorificarea deseurilor

Operatorul statiei de sortare are obligatia de a trimite la reciclare cel putin 75% din cantitatea de deseuri reciclabile intrate in statia de sortare.

Cantitatie de deseuri precum si veniturile aferente realizate de operator din vanzarea si/sau valorificarea deseurilor, in baza contractului de delegare, vor fi raportate Primariei Sectorului 1, in vederea calcularii cuantumului reducerii tarifului aferent activitatii de sortare, in lei/tona.

Raportarile vor fi utilizate totodata pentru aprobarea tarifului de facturare a activitatii de sortare in lei/tona pe baza mediei lunare a veniturilor incasate din valorificarea deseurilor¹². Aceste venituri nu se vireaza autoritatii administratiei publice locale si se retin de catre operatori in vederea acoperirii diferentei de tarif dintre tariful activitatii corespunzator cheltuielilor totale de operare si tariful de facturare aprobat. Pentru mentinerea echilibrului contractual, se poate proceda la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare in functie de fluctuatia preturilor de valorificare a deseurilor cu valoare de piata

5.3 Veniturile din gestionarea deseurilor de ambalaje

Operatorul instalatiei de sortare va avea in vedere colaborarea derulata de catre Primaria Sectorului 1 cu alte organizatii licentiate de catre autoritatea publica centrala pentru protectia mediului pentru transferul responsabilitatii producatorilor aferente fluxurilor de deseuri municipale.

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deseurilor de ambalaje este prevazut in Legea nr. 249/2015 si detaliat in metodologia Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor - Recomandari pentru implementarea modificarilor legislative introduse prin

¹² Ordonanta de urgenta nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006



Ordonanta nr. 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deseurilor de ambalaje si a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 31/2019¹³.

¹³ <http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959>.



6 Aspecte instituționale privind modul de delegare a activității de sortare a deșeurilor reciclabile

6.1 Contextul delegării

În conformitate cu art. 2, alin 1 al Ordonanței de urgență nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:

- a) să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuale din «poarta în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare

Potrivit prevederilor art. 4, alin. (1) din Legea 101/2006, cu modificările completările ulterioare, „serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București”

Această delegare ar presupune utilizarea infrastructurii existente la nivelul Municipiului București sau al Județului Ilfov. Astfel, potrivit definiției dată de Legea nr. 51/2006 „delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv”, înseamnă că orice autoritate publică locală care dorește să delege gestiunea unui serviciu sau a unei activități a serviciului, se va asigura că va pune la dispoziția Delegatului infrastructura necesară prestării serviciului sau activității respective.

Intrucât Primaria Sectorului 1 nu dispune de infrastructura necesară pentru realizarea activității de sortare, este necesară delegarea activității de sortare.

Asadar, pentru situația de față a fost analizată opțiunea de delegare a activității de salubritate a Sectorului 1, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare.



6.2 Particularitatea Sectorului 1

Problematika activitatii de sortare a deseurilor menajere si a deseurilor similare provenite de pe teritoriul Sectorului 1 a fos abordata prin urmatoarele acte de reglementare emise de autoritatea deliberativa a sectorului 1:

- HCLS1 nr 258 din 28.08.2019 privind alegerea modalitatii de gestiune activitatii de sortare a deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare din cadrul serviciului de salubritate de pe raza subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti

Prin acest act se aproba modalitatea de gestiune directa a activitatii de sortare a deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare din cadrul serviciului de salubritate de pe raza Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, printr-un serviciu public de interes local, infiintat cu personalitate juridica, sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, denumit "Directia de Utilitati Publice, Salbrizare si Protectia Mediului a Sectorului 1".

Totodata, se aproba demararea procedurilor legale in vederea sortarii deseurilor intr-o statie proprie.

- Prin HCLS1 127 din 24.06.2021 pentru aprobarea unor masuri privind activitatea de sortare a deseurilor municipale si a deseurilor similare in statii de sortare din cadrul serviciului public de salubritate organizat la nivelul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti

Prin acest act se constata ca modalitatea de gestiune directa a activitatii de sortare a deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare din cadrul serviciului de salubritate de pe raza Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, printr-un serviciu public de interes local, infiintat cu personalitate juridica, sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, denumit "Directia de Utilitati Publice, Salbrizare si Protectia Mediului a Sectorului 1" este in imposibilitate temporara de a se realiza.

In acelasi timp Asociatia de dezvoltare intracomunitara pentru gestionarea integrata a deseurilor municipale in Municipiul Bucuresti emite urmatoarele hotarari:

- Hotararea nr 26 din 12.09.2022 a Asociatiei de dezvoltare intracomunitara pentru gestionarea integrata a deseurilor municipale in Municipiul Bucuresti, privind modul de colectare separata a deseurilor la nivelul Municipiului Bucuresti
- Hotararea nr 27 din 12.09.2022 a Asociatiei de dezvoltare intracomunitara pentru gestionarea integrata a deseurilor municipale in Municipiul Bucuresti privind imputernicirea Sectorului 4 pentru a asigura logistica licitatiei pentru atribuirea contractului de "Servicii de administrare a depozitului, in vederea eliminarii prin depozitare a deseurilor reziduale, provenite de pe raza sectoarelor 1-6 ale Municipiului Bucuresti"
- Hotararea nr 28 din 12.09.2022 a Asociatiei de dezvoltare intracomunitara pentru gestionarea integrata a deseurilor municipale in Municipiul Bucuresti privind mandatarea directorului executiv a ADI-GIDM pentru initierea procedurii de asociere de autoritati contractante ADI Bucuresti si ADI Ilfov, in vederea derularii de proceduri pentru tratare si depozitare deseuri
- Hotararea nr 29 din 26.09.2022 a Asociatiei de dezvoltare intracomunitara pentru



gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București privind aprobarea Documentației de atribuire aferentă contractului de "Servicii de administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale, provenite de pe raza sectoarelor 1-6 ale Municipiului București"

- Hotărârea nr 35 03.11.2022 a Asociației de dezvoltare intracomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București privind asumarea înteprinderii tuturor demersurilor necesare pentru a delega activitatea de depozitare, activitatea de tratare până la data de 31.12.2022

Asadar, activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare din cadrul serviciului de salubritate de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București se va realiza prin gestiune delegată, în condițiile legii, pentru o perioadă de 3 ani de la emiterea HCL Sector 1 nr.127/24.06.2021, timp în care se fac demersurile necesare construirii și punerii în funcțiune a infrastructurii necesare pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

6.3 Tipul delegării

Atat Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume:

1. Gestiune directă, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art.28, alin. (2¹) din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare



- intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice, in calitate de actionari/asociati ai operatorului regional, prin intermediul asociatiei, sau, dupa caz, unitatea administrativ-teritoriala, in calitate de actionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunarii generale a actionarilor si al consiliului de administratie, exercita un control direct si o influenta dominanta asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului in legatura cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care il exercita asupra structurilor proprii in cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, dupa caz, desfasoara exclusiv activitati din sfera furnizarii/prestarii serviciilor de utilitati publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale asociatiei, respectiv a unitatii administrativ-teritoriale care i-a incredintat gestiunea serviciului;
 - c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale membre ale asociatiei, respectiv de unitatea administrativ-teritoriala; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusa.
2. Gestiune delegata, este modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale ori, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori, toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, pe baza unui contract, denumit in continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegata a serviciilor de utilitati publice implica punerea la dispozitia operatorilor a sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor delegate, precum si dreptul si obligatia acestora de a administra si de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabileste prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori licentiati gestiunea unui serviciu sau a unei activitati componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unitati administrativ-teritoriale, precum si punerea la dispozitie a bunurilor ce compun sistemul de utilitati publice aferent serviciului/activitatii.

In urmatorul tabel sunt prezentate diferentele dintre cele doua forme distincte de gestiune a serviciului.



Tabelul 10. Gestiune directa vs. Gestiune delegata

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice in baza carora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegata	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directa	<ul style="list-style-type: none"> servicii publice de interes local sau judetean, specializate, cu personalitate juridica, infiintate si organizate in subordinea consiliilor locale sau consiliilor judetene; societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificaril si completarile ulterioare, cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale; <i>(art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)</i>	<ul style="list-style-type: none"> hotararea de dare in administrare a serviciului (HCL); licenta ANRSC; regulament de organizare si functionare a operatorului (aprobat prin HCL); regulamentul si caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobrate prin HCL) <i>(art. 28 al. 5 si 6 din Legea nr. 51/2006)</i>	<p>- doar pe aria teritoriala a unitatii administrativ-teritoriale in cadrul careia a fost infiintat si functioneaza, nu poate presta serviciul pentru alte UAT;</p> <p>ca exceptie, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directa, doar pentru acele UAT care i-au incredintat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct (criteriul „activitatii exclusive” impus de art. 28 al. 2¹ din Legea nr. 51/2006), precum si pentru alte cazuri prevazute de lege.</p>
Gestiune delegata	<ul style="list-style-type: none"> societati comerciale cu capital privat sau mixt <i>(art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006)</i>	<ul style="list-style-type: none"> contract de delegare a gestiunii incheiat cu UAT pe teritoriul careia presteaza serviciul; HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare; licenta ANRSC; regulamentul si caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobrate prin HCL); inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului; procesul-verbal de predare- 	<ul style="list-style-type: none"> in general pentru orice UAT care ii deleaga gestiunea serviciului pe baza de contract de delegare;



Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice in baza carora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegata	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
		<p>preluare a bunurilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> indicatori tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel national. <p>(art. 29 al. 6 si 8 din Legea nr. 51/2006)</p>	



Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate si se desfasoara pe baza regulamentului serviciului si a caietului de sarcini, aprobate prin hotarare a consiliului local, consiliului judetean sau a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate de A.N.R. prin ordin al presedintelui.

6.4 Matricea riscurilor pentru delegarea activitatii de sortare a deseurilor

In prezentul studiu, este analizata modalitatea de incredintare a gestiunii activitatii de salubritate a Sectorului 1, de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, anume gestiunea delegata. In tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate si modul de alocare a acestora. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevazute in viitoarele contracte dintre parti si pentru care exista prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate conditiile stipulate in Documentatia de atribuire, conditii ce trebuie indeplinite de catre Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari si experienta relevanta, sisteme de management etc). In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de catre Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Delegatului pe toata durata de derulare a Contractului.



Tabelul 11. Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecinte, contributia financiara a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii in executare a contractului						
1	Resurse la intrare (necesare operarii activitatii de sortare si a instalatiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat estimarile initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare		100%	Cresteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiiilor efectuate	Operatorul trebuie sa faca estimarea costurilor cat mai aproape de costurile reale, astfel incat sa evite eventualele pierderi
2	Cantitatea de deseuri menajere si similare ce trebuie sortata este mai mare decat cea estimata	Cantitatile de deseuri menajere si similare ce trebuie sortate sunt semnificativ mai mari decat cantitatile ce vor fi prezentate in Caietul de sarcini		100%	Cresterea cantitatilor de deseuri menajere si similare care trebuie sortate fata de estimari duce la cresterea costurilor de operare. Costurile aferente vor fi suportate de catre Delegat, fara a fi indreptatit de a solicita o modificare de tarif	Delegatul nu este indreptatit sa solicite modificarea tarifului Sortarea unor cantitati mai mari de deseuri inseamna facturarea si incasarea unor sume mai mari decat cele previzionate in etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achizitionarea de echipamente/utilaje suplimentare
3	Cantitatea totala de deseuri menajere si similare ce trebuie sortata este mai redusa decat cea estimata	Cantitatea totala de deseuri ce trebuie sortata este semnificativ mai redusa decat cantitatea prezentata in Caietul de sarcini		100%	Scaderea cantitatii de deseuri menajere si similare care trebuie sortata fata de estimari duce la utilizarea partiala a echipamentelor solicitate prin documentatia de atribuire si, deci, la costuri mai mari pentru	Delegatul are obligatia de a sorta deseurile conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului facandu-se conform prevederilor Contractului de delegare. In afara acestui lucru, daca exista situatia



Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecinte, contributia financiara a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					Delegat. Daca exista situatia in care timp de 6 luni calendaristice consecutive se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mica cu cel putin 20% fata de cantitatea estimata in Caietul de sarcini, Delegatul este indreptatit sa solicite modificarea tarifului	in care timp de 6 luni calendaristice consecutive se inregistreaza o cantitate totala de deseuri mai mica cu cel putin 20% fata de cantitatea estimata in Caietul de sarcini, Delegatul este indreptatit sa solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022. Potentiala pierdere suportata de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperata contractual, modificarea tarifului neavand caracter retroactiv.
4	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile	50%	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului atrage cresterea costurilor de operare	Modificarile legislative care vor avea impact asupra derularii contractului nu pot fi prevazute si asumate in totalitate de niciuna din parti. In asemenea caz se vor realiza modificarile contractuale impuse de noile prevederi legislative.
Riscuri generale						
5	Cresterea inflatiei peste nivelul prognozat de	Preturile cresc peste nivelul prognozat ca	100%		Diminuarea in termeni reali a veniturilor din proiect	In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea



Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecinte, contributia financiara a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	Comisia Nationala de Strategie si Prognostice	urmare a unor evenimente neprevazute (exemple: pandemie, criza economica, etc), fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an				Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
6	Cresteri salariale generale ca urmare a aplicarii unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifulor maxime) ca urmare a aplicarii unor politici publice	100%		Diminuarea in termeni reali a veniturilor din proiect	In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
7	Cresteri de pret la carburanti din cauza unor evenimente externe neasteptate	Preturile la carburanti cresc peste nivelul estimat la calculul tarifulor maxime, din cauza aplicarii unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internationale neasteptate	100%		In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022	Cresteri de pret la carburanti din cauza unor evenimente externe neasteptate



Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecinte, contributia financiara a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
8	Falimentul Delegatului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestarii serviciilor	Documentatia de atribuire este intocmita de asa natura incat Delegatul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Delegatul intra in faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o noua licitatie.
9	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau intarzierea respectarii obligatiilor contractuale. Daca la expirarea unei perioade de 90 de zile de la aparitia unui eveniment de Forta Majora, acest eveniment de Forta Majora (sau consecintele acestuia) continua si face imposibila executarea Contractului, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
10	Modificari legislative	Modificari de legislatie care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului si care sunt generale in aplicarea lor, ceea ce	50%	50%	O crestere semnificativa in costurile operationale ale Delegatului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor modificari.	Modificarile legislative care vor avea impact asupra derularii contractului nu pot fi prevazute si asumate in totalitate de niciuna din parti. In asemenea caz se vor realiza modificarile contractuale impuse de noile prevederi



Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecinte, contributia financiara a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Delegatului				legislative.



Din totalul de 10 de riscuri identificate, 3 riscuri sunt transferate în totalitate, 3 riscuri sunt transferate în proporție de 50% către Delegat, iar 4 riscuri sunt asumate de către Delegat.

6.5 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare

Potrivit art. 29, alin. (7) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în forma scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intra sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29, alin. (9) din Legea 51/2006).

Contractul de delegare poate fi:

- *Contract de concesiune de servicii* - dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic
- *Contract de achiziție publică de servicii* - dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în particular art. 6-8, operează o delimitare clară între contractul de concesiune și contractul de achiziție publică de servicii, din perspectiva riscului de operare suportat de operatorul economic.

A. Când este contract de achiziție publică – Legea nr. 98/2016:

- Art. 34 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: În cazul contractelor mixte care au ca obiect atât elemente de achiziție de produse, lucrări sau servicii, cât și de concesiuni, dispozițiile prezentei legi se aplică atribuirii contractului exclusiv în situațiile în care valoarea estimată a părții/părților din contract care reprezintă achiziție publică, calculată potrivit dispozițiilor art. 9 - 25, este egală sau depășește pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1).



- Art. 230 alin. (1) Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. (2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

B. Când este contract de concesiune – Legea nr. 100/2016

Pentru ca atribuirea serviciilor mai sus menționate să fie încadrată în categoria concesiunii de servicii (Legea 100/2016) trebuie să îndeplinească următoarea condiție:

- transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective. (art. 6 alin. (1) din Legea nr. 100/2016).

Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 100/2016, dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic atunci contractul va fi considerat contract de concesiune. Dacă însă se constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Nota: Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Riscul de operare pe care trebuie să îl preia concesionarul este riscul care:

- i. este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- ii. implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- iii. ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investitiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

C. Derularea contractului/acordului-cadru de servicii de achiziție publică (Legea nr. 98/2016) se realizează după cum urmează:

- Autoritatea contractantă atunci când constată necesitatea realizării serviciilor ce fac obiectul contractului le dă spre prestare operatorului care prestează la cerere și care este plătit conform prestației realizate.
- În derularea contractului operatorul nu își asumă niciun risc legat de plată/neplată (risc care trebuie să fie independent de partile contractului, motiv pentru care riscul de plată întârziată nu este un risc de operare; un risc de operare ar fi dacă suma de bani pentru serviciile prestate ar trebui să o recupereze operatorul direct de la terțe parti cu privire la care nu poate estima cu certitudine fluctuația prestațiilor).
- În derularea contractului operatorul nu face investiții pe care să și le recupereze din profitul obținut ca urmare a prestației realizate și plătite de autoritatea contractantă.



- Având în vedere rezultatele Matricei riscurilor precum și lipsa infrastructurii care trebuie delegată, modalitatea de atribuire a gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă generate în Sectorul 1 va fi sub formă de contract de achiziție publică de servicii.

6.6 Condiții contractuale și determinarea duratei contractului

Legea nr. 51/2006 - art. 29 alin. 7) - definește contractul de delegare astfel: „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe risc și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.”

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, atât cele atribuite direct, cât și cele atribuite printr-o procedură de atribuire, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

Denumirea partilor contractante

- unitatea administrativ-teritorială care delegea gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”;
- operatorul caruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”;

Obiectul contractului

Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul caruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează niciun depozit de deșuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.

Durata contractului

Conform prevederilor legale în vigoare (art. 32 alin. (3) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare), „pentru contractele de delegare a gestiunii a



caror durata estimata este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileste, dupa caz, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 si ale Legii nr. 100/2016 si nu va depasi durata maxima necesara recuperarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare". De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea 100/2016 „Pentru concesiunile de lucrari sau concesiunile de servicii a caror durata estimata este mai mare de 5 ani, durata maxima a concesiunii nu poate depasi timpul estimat in mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obtine un venit minim care sa permita recuperarea costurilor investitiilor efectuate, a costurilor in legatura cu exploatarea lucrarilor sau a serviciilor, precum si a unui profit rezonabil.” Iar potrivit art. 49, alin. (3) din HG 867/2016 „Atunci cand stabileste durata concesiunii, entitatea contractanta trebuie sa aiba in vedere evitarea restrictionarii artificiale a accesului la competitie, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatarei intr-o perioada data, asigurarea unui nivel rezonabil al preturilor pentru prestatiile care vor fi efectuate pe durata contractului si a altor costuri ce urmeaza a fi suportate de catre utilizatorii finali.”

Asadar, avand in vedere prevederile legale mai sus mentionate, durata contractului de delegare a gestiunii activitatii de sortare a deseurilor municipale din Sectorul 1 va fi de 3 ani.

- Aria teritoriala, cu precizarea clara a SUAT pe raza careia vor fi prestate serviciile.
- Drepturile si obligatiile partilor contractante, inclusiv obligatia SUAT Sector 1 de a incheia cu toti OIREP licentiati, potrivit Legii, conventii pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deseurile de Ambalaje din Deseurile Municipale si de a plati fiecarui Delegat costul colectarii sau sortarii, dupa caz, a acestor deseuri.
- Modul de repartizare a riscurilor intre parti.
- Natura oricaror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului.
- Sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la investitii/programele de investitii.
- Indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului si modul de monitorizare si evaluare a indeplinirii acestora.
- Preturile/tarifele pe care delegatul are dreptul sa le practice la data inceperii furnizarii/prestarii serviciului, precum si regulile, principiile si/sau formulele de ajustare si/sau modificare a acestora.
- Compensatia pentru obligatiile de serviciu public in sarcina delegatului, daca este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control si revizuire a compensatiei, precum si modalitatile de evitare si recuperare a oricarei supracompensatii;
- Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.
- Nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;
- Garantia de buna executie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire si de executare a acesteia.
- Raspunderea contractuala.
- Forta majora.
- Conditii de revizuire a clauzelor contractuale.



- Condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate.
- Menținerea echilibrului contractual.
- Cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii.
- Forța de muncă.
- Alte clauze convenite de părți, după caz.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- procesul-verbal de predare-primire a bunurilor de retur, dacă este cazul;
- indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Pe lângă anexele obligatorii mai sus menționate, fiecare contract de delegare va mai fi însoțite de:

- oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor;
- ordinul de începere a prestării serviciului;
- lista indicativă a bunurilor de preluare, dacă este cazul;
- programul de Investiții, dacă este cazul;
- asigurările solicitate prin contractul de delegare;
- garanția de bună execuție;
- tarifele;
- modificarea/ajustarea tarifelor;
- procedura de monitorizare a executării contractului;
- programul de operare.



7 Aspecte sociale

Desfasurarea activitatilor de sortare a deseurilor municipale si similare la standarde ridicate de calitate pentru protectia mediului, va contribui atat la imbunatatirea calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei rezidente, cat si la imbunatatirea semnificativa a aspectului urbanistic si peisagistic.

In vederea delegarii activitatilor de sortare, criteriile de selectie vor viza operatorii care detin certificarea privind sistemul securitatii si sanatatii in munca, pentru a minimiza riscurile sociale privitoare la derularea contractului. Operatorii serviciului de sortare vor opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile competente privind protectia muncii, nefiind permise derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

Este necesar ca la nivelul populatiei sa se desfasoare un amplu proces de constientizare privind colectarea separata, ceea ce conduce la o imbunatatire a conditiilor de viata prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa/tariful de sortare, in conformitate cu optiunea recomandata, respecta prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor. In plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de sortare a deseurilor menajere si similare, vor fi create noi locuri de munca pentru populatia din zona.



8 Aspecte de mediu

Operatorul va avea obligatia prestarii activitatii de sortare a deseurilor, la un nivel superior calitativ si cantitativ, fara a afecta, prin activitatea lui, calitatea factorilor de mediu. Pe perioada derularii contractului de delegare a gestiunii activitatii, operatorul va implementa obligatiile stabilite prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente si va respecta programe de conformare la cerintele de mediu.

De asemenea, prin documentatia de atribuire a contractului de delegare, se poate impune operatorului serviciului de salubritate implementarea standardelor SR EN ISO 9001:2005 Sisteme de management al calitatii. Cerinte si SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare, ceea ce se va transpune intr-o performanta ridicata in ceea ce priveste managementul mediului. Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor oferite, populatia din aria delegarii va beneficia de o imbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.



9 Solutia optima

În conformitate cu prevederile HCLSI-127/2021 pentru aprobarea unor măsuri privind activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare din cadrul serviciului public de salubritate organizat la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, soluția optimă este de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin procedura de atribuire a unui contract de achiziție de prestări servicii, în conformitate cu Legea nr.98/2016, modalitatea de gestiune în care autoritățile publice locale ale Sectorului 1, atribuie unuia sau mai multor operatori, toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de public de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a activității de sortare a deșeurilor reciclabile va avea o durată de 3 ani, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii în vigoare la momentul respectiv.

Documentul contine 51 pagini